

Admissions form

- I. Objectives of the admissions process.
 - Select the right students to guarantee the programme's success in the long run.
 - Define the desired student profile for each academic program.
 - Evaluate and analyze the characterization of students at the time of admission to the University.
 - Establish traceability and communication mechanisms that allow the applicant to participate in a transparent and quality admission process.
 - Provide timely services for the applicant during their admission process.

- II. Summary steps to follow.
 - Register on the platform.
 - Fill in the required information.
 - Submit the form.

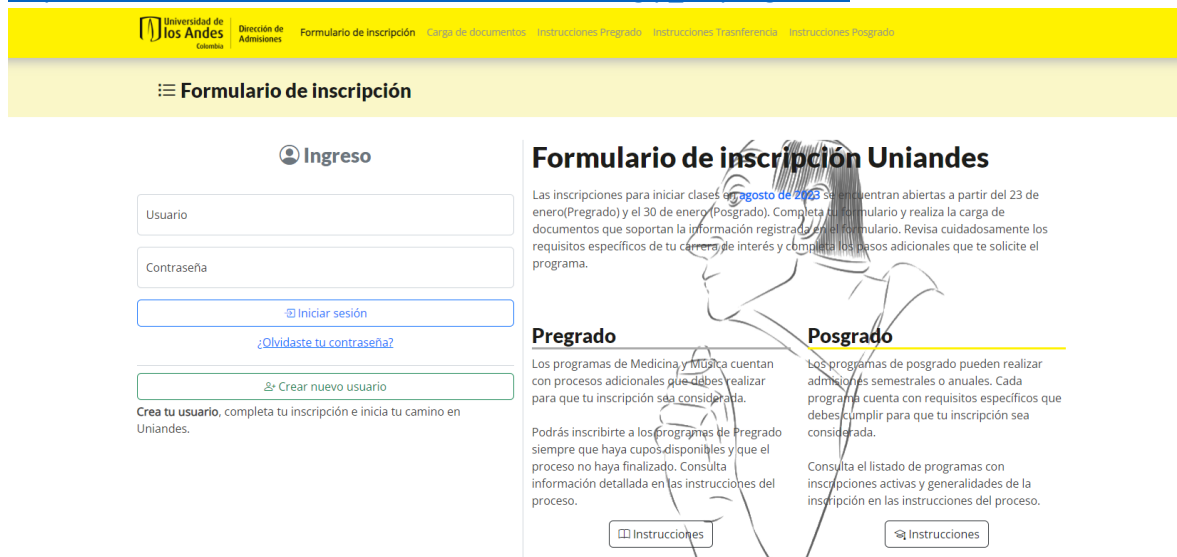
- III. Type of information required.
 - Personal information.
 - Working Information.
 - University studies.

- IV. Deadline to complete the process.
 - The dates to complete the registration process are specified on the program [web site](#).

Instructions:

1. Follow this [link](#)

https://mibanner.uniandes.edu.co/PROD/bwskwalog.p_DispNetNon



Universidad de los Andes | Dirección de Admisiones | Formulario de inscripción | Carga de documentos | Instrucciones Pregrado | Instrucciones Transferencia | Instrucciones Posgrado

Formulario de inscripción

Ingreso

Usuario
 Contraseña
 Iniciar sesión
 ¿Olvidaste tu contraseña?
 Crear nuevo usuario

Crea tu usuario, completa tu inscripción e inicia tu camino en Uniandes.

Formulario de inscripción Uniandes

Las inscripciones para iniciar clases en agosto de 2023 se encuentran abiertas a partir del 23 de enero (Pregrado) y el 30 de enero (Posgrado). Completa tu formulario y realiza la carga de documentos que soportan la información registrada en el formulario. Revisa cuidadosamente los requisitos específicos de tu carrera de interés y completa los pasos adicionales que te solicite el programa.

Pregrado
 Los programas de Medicina y Música cuentan con procesos adicionales que debes realizar para que tu inscripción sea considerada. Podrás inscribirte a los programas de Pregrado siempre que haya cupos disponibles y que el proceso no haya finalizado. Consulta información detallada en las instrucciones del proceso.

Posgrado
 Los programas de posgrado pueden realizar admisiones semestrales o anuales. Cada programa cuenta con requisitos específicos que debes cumplir para que tu inscripción sea considerada. Consulta el listado de programas con inscripciones activas y generalidades de la inscripción en las instrucciones del proceso.

Instrucciones

2. Click on “crear nuevo usuario”. This is to create you user name and password to submit all your information.



Universidad de los Andes | Dirección de Admisiones | Formulario de inscripción | Carga de documentos

Formulario de inscripción

Ingreso

Usuario
 Contraseña
 Iniciar sesión
 ¿Olvidaste tu contraseña?
 Crear nuevo usuario

Crea tu usuario, completa tu inscripción e inicia tu camino en Uniandes.

Elaborado Por: Jimena Mesa Marín (20-02-2023)

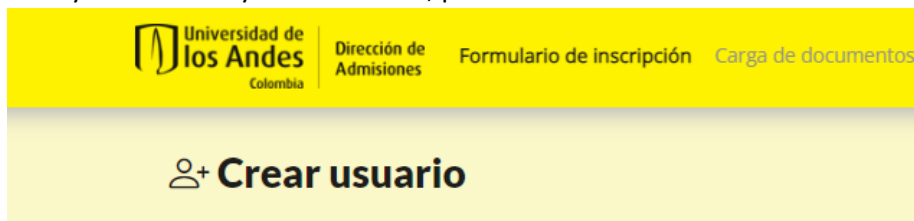
Facultad de Administración – Universidad de los Andes

Calle 21 No. 1-20. Edificio SD, código postal: 111711. Bogotá - Colombia. | Conmutador: (571) 339 49 49/99 |

Línea directa: (571) 332 4555 | <http://administracion.uniandes.edu.co> | Correo electrónico: administracion@uniandes.edu.co

Universidad de los Andes | Vigilada Mineducación. Reconocimiento como Universidad: Decreto 1297 del 30 de mayo de 1964. Reconocimiento personería jurídica: Resolución 28 del 23 de febrero de 1949 Minjusticia.

3. Here you can write your user name, password and email.



Nuevo usuario

Usuario ←

***Requerido.** Tu usuario debe tener mínimo 6 y máximo 9 caracteres (números y letras). No uses caracteres especiales, espacios o ñ. Puedes combinar letras mayúsculas y minúsculas.

Contraseña ←

***Requerido.** Tu contraseña debe tener 10 caracteres. Debes usar al menos una letra y al menos un número.

Confirmar contraseña ←

***Requerido.** Confirma tu contraseña.

Correo ←

***Requerido.** Recibirás un correo con tu usuario y clave desde la cuenta admisiones-at-uniandes.edu.co.

+ Crear usuario

¿Ya tienes un usuario? [Ingresa aquí](#) ↑

Then click on “Crear usuario”

Username: Your username must contain a minimum of 6 and a maximum of 9 characters (numbers and letters). Do not use special characters, spaces or ñ. You can mix uppercase and lowercase letters.

Password: Your password must have 10 characters. You must use at least one letter and at least one number.

Password: Confirm your password.

Email: You will receive an email with your username and password from the admisiones-at-uniandes.edu.co account.

4. In this screen you can select the program you are interested in.



Universidad de los Andes | Dirección de Admisiones | Formulario de inscripción | Carga de documentos | Instrucciones Pregrado | Instrucciones Transferencia | Instrucciones Posgrado | jimenamm

+ Nueva solicitud

Selecciona el nivel de estudios y modalidad al cual aspiras a ingresar. Ten en cuenta:
Coursea: Si deseas aplicar a un programa virtual (Convenio de Colaboración Coursea), debes seleccionar la opción **Admisión Maestría Virtual**.
Transferencia externa: Esta modalidad de ingreso solo está habilitada del **20 de febrero al 16 de abril**.

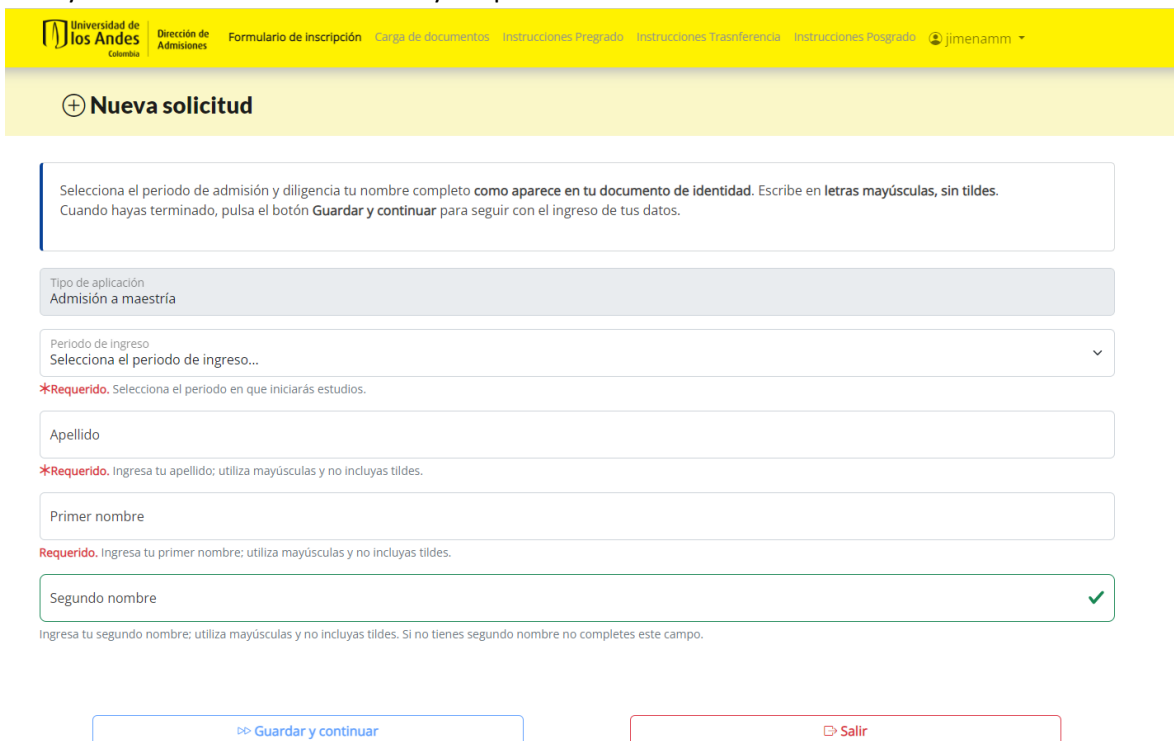
Si estás aplicando a los programas de: Especialización en Economía, Especialización en Educación Matemática para Profesores de Primaria, Especialización en Educación Matemática para Profesores de Secundaria y Media, Maestría en Economía, Maestría en Economía Aplicada, Maestría en Educación, Maestría en Educación Matemática. Completa tu inscripción [aquí](#).

Tipo de aplicación:
Admisión a maestría

***Requerido.** Selecciona el tipo de aplicación que realizarás.

Here you need to select “Admisión a Maestría” and then click on “Crear solicitud”.

5. Now you need to file the form with your personal information.



Universidad de los Andes | Dirección de Admisiones | Formulario de inscripción | Carga de documentos | Instrucciones Pregrado | Instrucciones Transferencia | Instrucciones Posgrado | jimenamm

+ Nueva solicitud

Selecciona el periodo de admisión y diligencia tu nombre completo como aparece en tu documento de identidad. Escribe en **letras mayúsculas, sin tildes**.
 Cuando hayas terminado, pulsa el botón **Guardar y continuar** para seguir con el ingreso de tus datos.

Tipo de aplicación:
Admisión a maestría

Periodo de ingreso:
Selecciona el periodo de ingreso...

***Requerido.** Selecciona el periodo en que iniciarás estudios.

Apellido

***Requerido.** Ingresar tu apellido; utiliza mayúsculas y no incluyas tildes.

Primer nombre


Requerido. Ingresar tu primer nombre; utiliza mayúsculas y no incluyas tildes.


Segundo nombre


Ingresar tu segundo nombre; utiliza mayúsculas y no incluyas tildes. Si no tienes segundo nombre no completes este campo.

- Here you need to select the period you want to start the program. Select “PIMER” if you want to start on February or select “SEGUNDO” if you want to star on August.

Período de ingreso
 Selecciona el período de ingreso...
 Selecciona el período de ingreso...
SEGUNDO SEMESTRE 2023

Apellido 
 *Requerido. Ingresa tu apellido; utiliza mayúsculas y no incluyas tildes.

Primer nombre 
 Requerido. Ingresa tu primer nombre; utiliza mayúsculas y no incluyas tildes.

Segundo nombre 
 Ingresa tu segundo nombre; utiliza mayúsculas y no incluyas tildes. Si no tienes segundo nombre...


Last name: Enter your last name; use capital letters and do not include tildes.

First name: Enter your first name; use capital letters and do not include accents.

Middle name: Enter your middle name; use capital letters and do not include tildes. If you do not have a middle name, do not complete this field.

>> Guardar y continuar

- After you complete this information, click on “Guardar y continuar”.


 Dirección de Admisiones |
 [Formulario de inscripción](#) |
 [Carga de documentos](#) |
 [Instrucciones Pregrado](#) |
 [Instrucciones Transferencia](#) |
 [Instrucciones Posgrado](#) |
 jimenamm

+ Nueva solicitud


Selecciona el período de admisión y diligencia tu nombre completo como aparece en tu documento de identidad. Escribe en letras mayúsculas, sin tildes. Cuando hayas terminado, pulsa el botón **Guardar y continuar** para seguir con el ingreso de tus datos.

Tipo de aplicación
Admisión a maestría

Período de ingreso
 Selecciona el período de ingreso...
 *Requerido. Selecciona el período en que iniciarás estudios.

Apellido
 *Requerido. Ingresa tu apellido; utiliza mayúsculas y no incluyas tildes.

Primer nombre
 Requerido. Ingresa tu primer nombre; utiliza mayúsculas y no incluyas tildes.

Segundo nombre 
 Ingresa tu segundo nombre; utiliza mayúsculas y no incluyas tildes. Si no tienes segundo nombre no completes este campo.

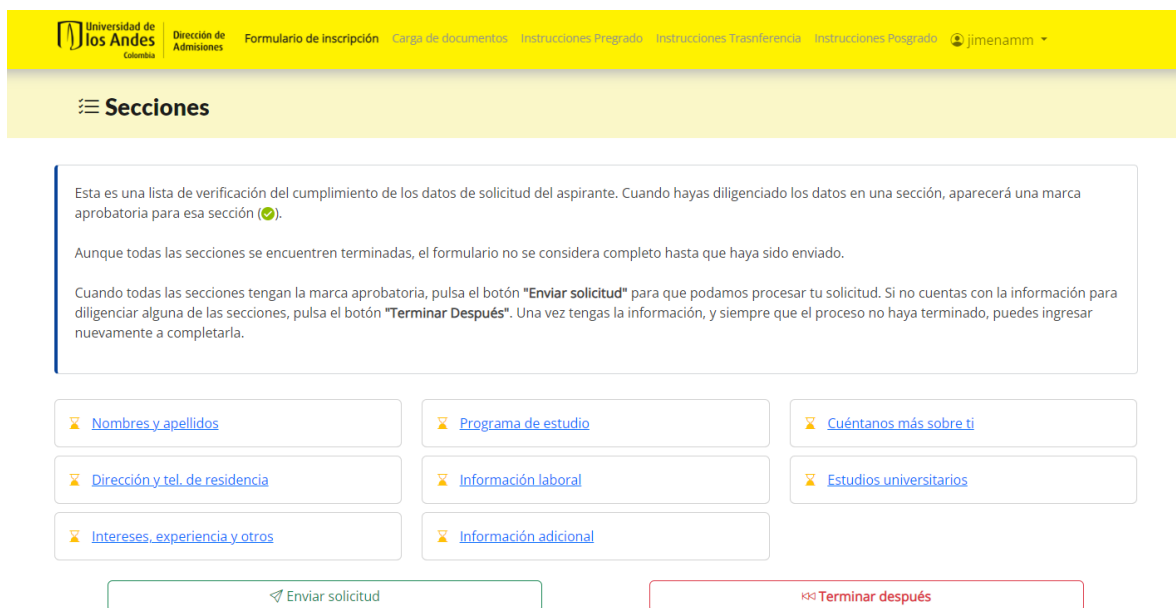
>> Guardar y continuar
Salir

6. Sections

This is an applicant's application data compliance checklist. When you have filled in the data in a section, a passing mark will appear for that section.

Although all sections are complete, the form is not considered complete until it has been submitted.

When all sections have the approval mark, press the "Enviar Solicitud" (Submit Request) button so that we can process your request. If you do not have the information to fill out any of the sections, press the "Terminar Después" (Finish Later) button. Once you have the information, and as long as the process has not finished, you can enter again to complete it.



The screenshot shows the 'Formulario de inscripción' page. At the top, there is a navigation bar with the Universidad de los Andes logo, 'Dirección de Admisiones', and links for 'Formulario de inscripción', 'Carga de documentos', 'Instrucciones Pregrado', 'Instrucciones Transferencia', 'Instrucciones Posgrado', and a user profile 'jimenamm'. Below the navigation bar is a section titled 'Secciones' with a list of sections, each with a status icon (a green checkmark for completed sections and a red X for incomplete ones). The sections are: 'Nombres y apellidos', 'Programa de estudio', 'Cuéntanos más sobre ti', 'Dirección y tel. de residencia', 'Información laboral', 'Estudios universitarios', 'Intereses, experiencia y otros', and 'Información adicional'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Enviar solicitud' (green) and 'Terminar después' (red).

Esta es una lista de verificación del cumplimiento de los datos de solicitud del aspirante. Cuando hayas diligenciado los datos en una sección, aparecerá una marca aprobatoria para esa sección (✔).

Aunque todas las secciones se encuentren terminadas, el formulario no se considera completo hasta que haya sido enviado.

Cuando todas las secciones tengan la marca aprobatoria, pulsa el botón "Enviar solicitud" para que podamos procesar tu solicitud. Si no cuentas con la información para diligenciar alguna de las secciones, pulsa el botón "Terminar Después". Una vez tengas la información, y siempre que el proceso no haya terminado, puedes ingresar nuevamente a completarla.

✔ Nombres y apellidos	✘ Programa de estudio	✘ Cuéntanos más sobre ti
✔ Dirección y tel. de residencia	✘ Información laboral	✘ Estudios universitarios
✔ Intereses, experiencia y otros	✘ Información adicional	

Enviar solicitud Terminar después

Elaborado Por: Jimena Mesa Marín (20-02-2023)

Facultad de Administración – Universidad de los Andes

Calle 21 No. 1-20. Edificio SD, código postal: 111711. Bogotá - Colombia. | Conmutador: (571) 339 49 49/99 |

Línea directa: (571) 332 4555 | <http://administracion.uniandes.edu.co> | Correo electrónico: administracion@uniandes.edu.co

Universidad de los Andes | Vigilada Mineducación. Reconocimiento como Universidad: Decreto 1297 del 30 de mayo de 1964. Reconocimiento personería jurídica: Resolución 28 del 23 de febrero de 1949 Minjusticia.

7. Click on “Nombres y apellidos”

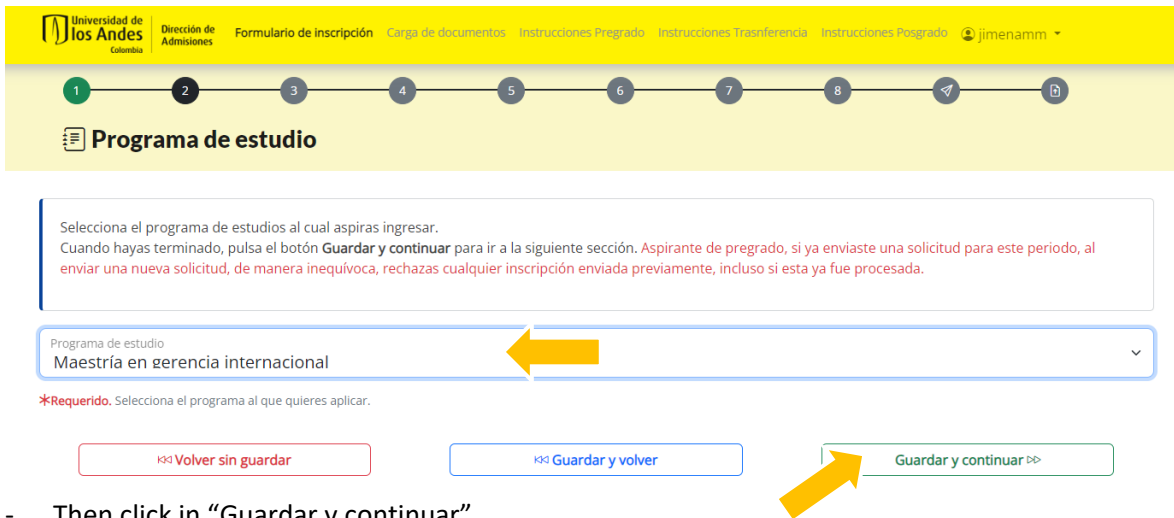
Aunque todas las secciones se encuentren terminadas, el formulario no se cor

Quando todas las secciones tengan la marca aprobatoria, pulsa el botón "Envi
diligenciar alguna de las secciones, pulsa el botón "Terminar Después". Una ve
nuevamente a completarla.

- Enter your full name(s) and surname(s), as they appear on your identity document, using capital letters and without accents. When you're done, click the Save and Continue to Next Section button to go to the next section.

- Then click in “Guardar y continuar”

8. Here you can select the study program you are interested in. In this case please select “Maestría Internacional en Finanzas”



Universidad de los Andes | Dirección de Admisiones | Formulario de inscripción | Carga de documentos | Instrucciones Pregrado | Instrucciones Transferencia | Instrucciones Posgrado | jimenamm

Programa de estudio

Selecciona el programa de estudios al cual aspiras ingresar. Cuando hayas terminado, pulsa el botón **Guardar y continuar** para ir a la siguiente sección. Aspirante de pregrado, si ya enviaste una solicitud para este periodo, al enviar una nueva solicitud, de manera inequívoca, rechazas cualquier inscripción enviada previamente, incluso si esta ya fue procesada.

Programa de estudio
 Maestría en gerencia internacional

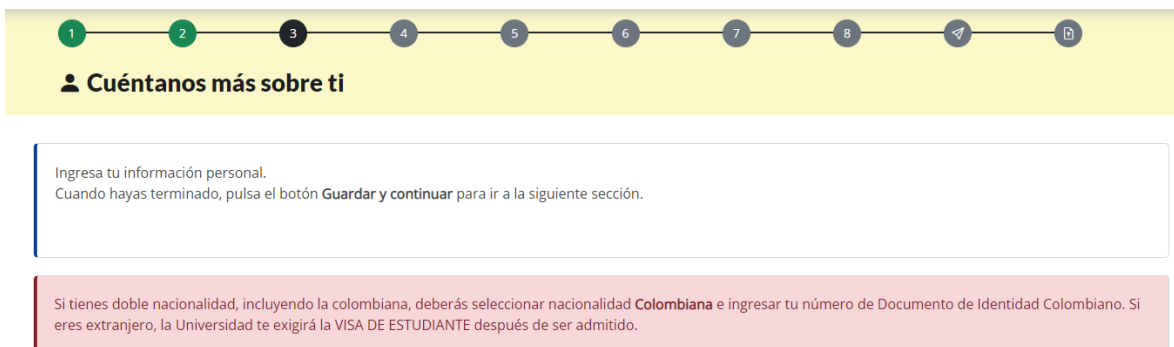
*Requerido. Selecciona el programa al que quieres aplicar.

Volver sin guardar | Guardar y volver | Guardar y continuar >>

- Then click in “Guardar y continuar”

9. In this section you can tell us more about yourself

If you have dual nationality, including Colombian, you must select Colombian nationality and enter your Colombian Identity Document number. If you are a foreigner, the University will require a STUDENT VISA after being admitted.



Cuéntanos más sobre ti

Ingresa tu información personal. Cuando hayas terminado, pulsa el botón **Guardar y continuar** para ir a la siguiente sección.

Si tienes doble nacionalidad, incluyendo la colombiana, deberás seleccionar nacionalidad **Colombiana** e ingresar tu número de Documento de Identidad Colombiano. Si eres extranjero, la Universidad te exigirá la VISA DE ESTUDIANTE después de ser admitido.

- Género (Gender): Select the gender with which you identify.
Mujer = Woman
Hombre = Man
Otro = Other

Género
Selecciona un valor

Selecciona un valor

Mujer
Hombre
Otro

*Requerido: Selecciona tu estado civil

- Estado civil (Marital Status): Select your marital status.
SOLTERO = SINGLE
CASADO = MARRIED
DIVORCIADO = DIVORCED
SEPARADO = SEPARATED
UNIÓN LIBRE = COHABITING
VIUDO = WIDOWED

Estado civil
Ninguno

Ninguno
SOLTERO
CASADO
DIVORCIADO
SEPARADO
UNION LIBRE
VIUDO

dd/mm/aaaa

*Requerido Ingresar tu fecha de nacimiento usando calendario del campo.

- Nacionalidad (Nationality): Select your nationality.
COLOMBIANA = COLOMBIAN
EXTRANJERA =
FOREIGN

Nacionalidad (Ver nota en rojo)
Ninguno

Ninguno
COLOMBIANA
EXTRANJERA

dd/mm/aaaa

*Requerido Ingresar tu fecha de nacimiento usando calendario del campo.

Elaborado Por: Jimena Mesa Marín (20-02-2023)

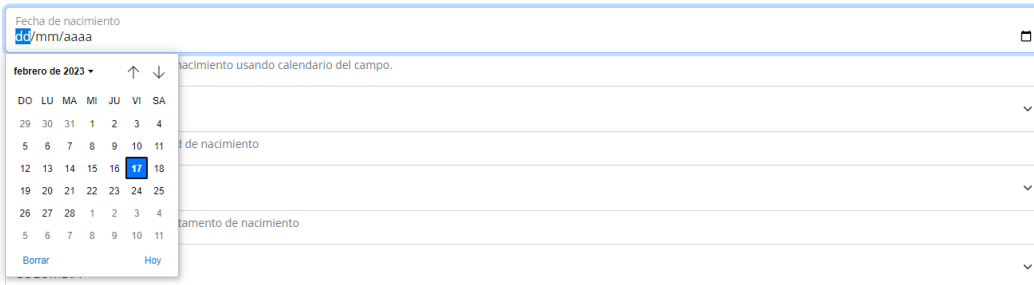
Facultad de Administración – Universidad de los Andes

Calle 21 No. 1-20. Edificio SD, código postal: 111711. Bogotá - Colombia. | Conmutador: (571) 339 49 49/99 |

Línea directa: (571) 332 4555 | <http://administracion.uniandes.edu.co> | Correo electrónico: administracion@uniandes.edu.co

Universidad de los Andes | Vigilada Mineducación. Reconocimiento como Universidad: Decreto 1297 del 30 de mayo de 1964.
Reconocimiento personería jurídica: Resolución 28 del 23 de febrero de 1949 Minjusticia.

- Fecha de Nacimiento (Birth date): Enter your date of birth using the calendar field.



Fecha de nacimiento
dd/mm/aaaa

febrero de 2023

DO LU MA MI JU VI SA

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 1 2 3 4

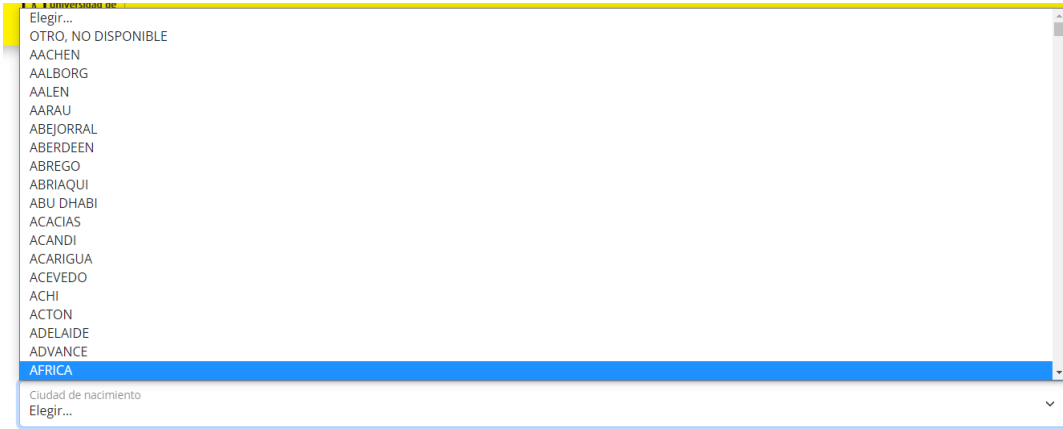
5 6 7 8 9 10 11

Borrar Hoy

*Requerido: Selecciona tu país de nacimiento

- Ciudad de Nacimiento (City of birth): Select your city of birth.

*OTRO, NO DISPONIBLE = OTHER, NOT AVAILABLE



Elegir...

OTRO, NO DISPONIBLE

AACHEN

AALBORG

ALEN

ARAU

ABEJORRAL

ABERDEEN

ABREGO

ABRIQUI

ABU DHABI

ACACIAS

ACANDI

ACARIGUA

ACEVEDO

ACHI

ACTON

ADELAIDE

ADVANCE

AFRICA

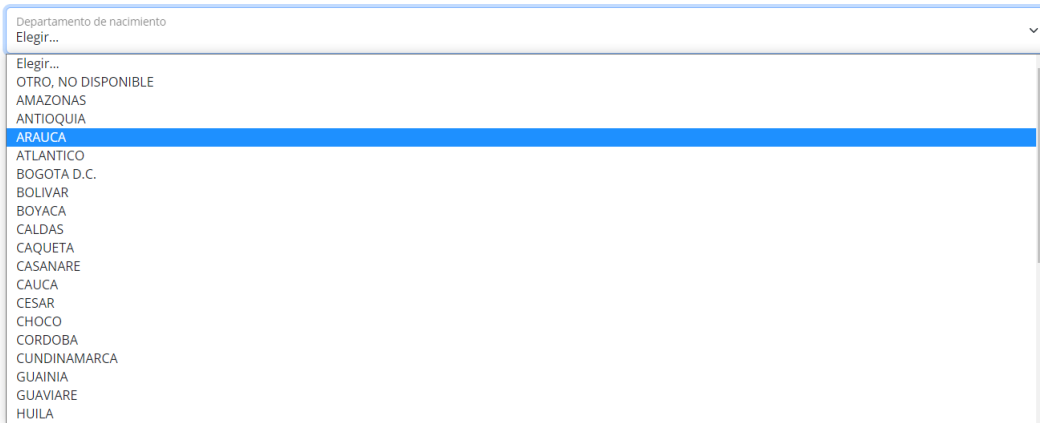
Ciudad de nacimiento

Elegir...

*Requerido: Selecciona tu ciudad de nacimiento

- Departamento de Nacimiento (State of birth): Select your State of birth.

*OTRO, NO DISPONIBLE = OTHER, NOT AVAILABLE



Departamento de nacimiento

Elegir...

Elegir...

OTRO, NO DISPONIBLE

AMAZONAS

ANTIOQUIA

ARAUCA

ATLANTICO

BOGOTA D.C.

BOLIVAR

BOYACA

CALDAS

CAQUETA

CASANARE

CAUCA

CESAR

CHOCO

CORDOBA

CUNDINAMARCA

GUAINIA

GUAVIARE

HUILA

Confirmación correo electrónico

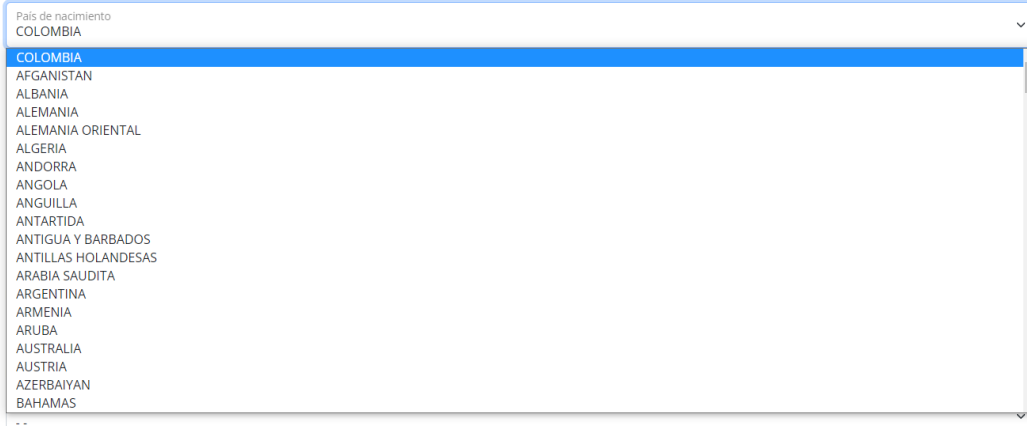
Elaborado Por: Jimena Mesa Marín (20-02-2023)

Facultad de Administración – Universidad de los Andes

Calle 21 No. 1-20. Edificio SD, código postal: 111711. Bogotá - Colombia. | Conmutador: (571) 339 49 49/99 |

Línea directa: (571) 332 4555 | <http://administracion.uniandes.edu.co> | Correo electrónico: administracion@uniandes.edu.co

- País de Nacimiento (Country of birth): Select your country of birth.

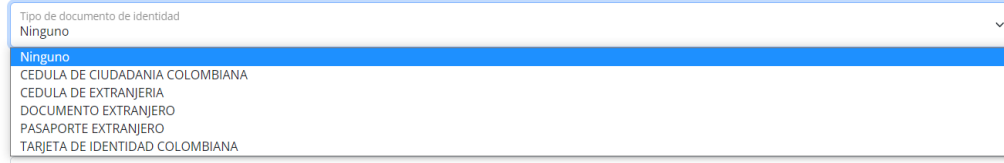


País de nacimiento
COLOMBIA

COLOMBIA
 AFGANISTAN
 ALBANIA
 ALEMANIA
 ALEMANIA ORIENTAL
 ALGERIA
 ANDORRA
 ANGOLA
 ANGUILLA
 ANTARTIDA
 ANTIGUA Y BARBADOS
 ANTILLAS HOLANDESAS
 ARABIA SAUDITA
 ARGENTINA
 ARMENIA
 ARUBA
 AUSTRALIA
 AUSTRIA
 AZERBAIYAN
 BAHAMAS

- Tipo de documento de identidad (Type of ID): Select your type of identity document.

CÉDULA DE CIUDADANIA COLOMBIA
 CÉDULA DE EXTRANJERÍA
DOCUMENTO EXTRANJERO
PASAPORTE EXTRANJERO
 TARJETA DE IDENTIDAD COLOMBIANA



Tipo de documento de identidad
Ninguno

Ninguno
 CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA
 CEDULA DE EXTRANJERIA
 DOCUMENTO EXTRANJERO
 PASAPORTE EXTRANJERO
 TARJETA DE IDENTIDAD COLOMBIANA

- Número de documento de identidad (ID number): Enter your ID number without using commas or periods.

*Requerido: Ingresa tu número de documento de identidad sin usar comas o puntos.

- Correo electrónico (Email): Enter your email. In this email you will receive all the notifications of the process.

Requerido: Ingresa tu correo electrónico. Este correo recibirás todas las notificaciones del proceso.

Requerido: Confirma tu correo electrónico.

Confirm email: Confirm your email.

Elaborado Por: Jimena Mesa Marín (20-02-2023)

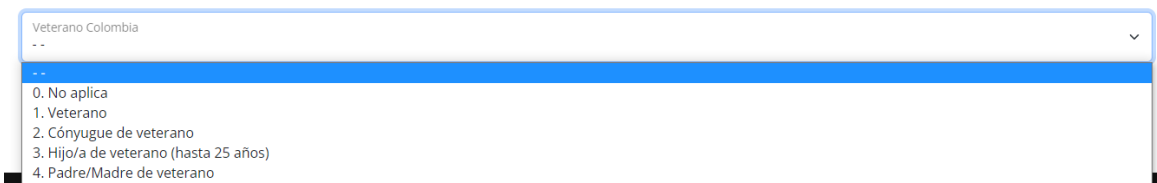
Facultad de Administración – Universidad de los Andes

Calle 21 No. 1-20. Edificio SD, código postal: 111711. Bogotá - Colombia. | Conmutador: (571) 339 49 49/99 |

Línea directa: (571) 332 4555 | <http://administracion.uniandes.edu.co> | Correo electrónico: administracion@uniandes.edu.co

Universidad de los Andes | Vigilada Mineducación. Reconocimiento como Universidad: Decreto 1297 del 30 de mayo de 1964. Reconocimiento personería jurídica: Resolución 28 del 23 de febrero de 1949 Minjusticia.

- Veterano Colombia (Colombian Veteran): Indicate if you are a beneficiary of the Colombian Veterans Law (1979 of 2019) and the corresponding category.
 - 0 No aplica = Does not apply
 - 1 Veterano = Veteran
 - 2 Cónyugue de veterano = Veteran's spouse
 - 3 Hijo/a de veterano (hasta 25 años) = Veteran's son/daughter
 - 4 Padre/Madre de veterano = Veteran's father/mother



Veterano Colombia
--
--
0. No aplica
1. Veterano
2. Cónyugue de veterano
3. Hijo/a de veterano (hasta 25 años)
4. Padre/Madre de veterano

- Then click in “Guardar y continuar”

*Requerido: indica si eres beneficiario de la ley colombiana de veteranos (1979 de 2019) y la categoría correspondiente.

<<< Volver sin guardar

<<< Guardar y volver




Guardar y continuar >>>

10. Enter your address and phone.

- Dirección de residencia actual (Current Address): Enter your address using the tool found in the button on the right.

Dirección de residencia actual

*Requerido: Ingresa tu dirección utilizando la herramienta  que se encuentra en el botón de la derecha



- Address: Select the country where you reside. If you have an address in Colombia, we suggest you enter it, contact will be faster and easier.

Residencia Actual:

* Campos obligatorios

Dirección: *

Address

Ciudad: *

City

Código Postal: *

Postal

País seleccionado: *

ALEMANIA

Country

Enviar ✓

Then click on “Enviar”.

- Número de teléfono (Phone number): Enter the phone number without using symbols.
 Indicativo = Indicative
 Teléfono = Number

Indicativo

-

Teléfono*

-

Extensión

*Requerido. Ingrese el número de teléfono sin usar símbolos.

Número celular

Ingresar tu número de celular sin usar símbolos.

- Then click in “Guardar y continuar”

<<< Volver sin guardar

<<< Guardar y volver

Guardar y continuar >>>

Elaborado Por: Jimena Mesa Marín (20-02-2023)

Facultad de Administración – Universidad de los Andes

Calle 21 No. 1-20. Edificio SD, código postal: 111711. Bogotá - Colombia. | Conmutador: (571) 339 49 49/99 |

Línea directa: (571) 332 4555 | <http://administracion.uniandes.edu.co> | Correo electrónico: administracion@uniandes.edu.co

Universidad de los Andes | Vigilada Mineducación. Reconocimiento como Universidad: Decreto 1297 del 30 de mayo de 1964. Reconocimiento personería jurídica: Resolución 28 del 23 de febrero de 1949 Minjusticia.

11. Working information

Enter the data of the company where you currently work. In case you do not have work experience, you can leave the fields blank, save and continue to the next section.

Ingresar el nombre de la empresa en que trabajas actualmente

Ingresar tu dirección utilizando el constructor de dirección del botón que se encuentra a la derecha

Información adicional de tu dirección de residencia

La ciudad de tu empresa se completará al ingresar tu dirección.

Indicativo	-	Teléfono*	-	Extensión
------------	---	-----------	---	-----------

Ingresar el número de teléfono sin usar símbolos.

Company Name: Enter the name of the company you currently

Company Address: Enter your address using the address constructor button to the right.

Company Phone: Enter the phone number without using symbols.

- **Ámbito (Field):** Select the field in which your current company operates.

Agricultura = Agriculture

Comercio = Commerce

Contrucción = Construction

Consultoría y asesoría empresarial = Consulting and business advice

Educación = Education

Entretenimiento y Medios = Entertainment and Media

Fuerzas Militares = Military forces

Ganadería = Animal Breeding

Industria y manufacturación = Industry and manufacturing

Intermediación Financiera = Financial intermediation

Minería, hidrocarburos y servicios petroleros = Mining, hydrocarbons and oil services

Organizaciones sociales y comunitarias y ONG = Social and community organizations

Organizaciones y órganos extraterritoriales/Internacionales = Extraterritorial/International organizations and bodies

Piscicultura = Pisciculture

Servicios de salud = Health services

Silvicultura = Forestry

Tecnología y telecomunicaciones = technology and telecommunications

Transporte = Transport

Turismo = Tourism

Elaborado Por: Jimena Mesa Marín (20-02-2023)

Facultad de Administración – Universidad de los Andes

Calle 21 No. 1-20. Edificio SD, código postal: 111711. Bogotá - Colombia. | Conmutador: (571) 339 49 49/99 |

Línea directa: (571) 332 4555 | <http://administracion.uniandes.edu.co> | Correo electrónico: administracion@uniandes.edu.co

Ámbito

--

--

AGRICULTURA
 COMERCIO (por mayor y por menor)
 CONSTRUCCION
 CONSULTORIA Y ASESORIA EMPRESARIAL
 EDUCACION
 ENTRETENIMIENTO Y MEDIOS
 FUERZAS MILITARES
 GANADERIA
 INDUSTRIA Y MANUFACTURA
 INTERMEDIACION FINANCIERA
 MINERIA, HIDROCARBUROS Y SERVICIOS PETROLEROS
 ORGANIZACIONES SOCIALES COMUNITARIAS Y ONG
 ORGANIZACIONES Y ORGANOS EXTRATERRITORIALES/INTERNACIONALES
 PISCICULTURA (peces y mariscos)
 SERVICIOS DE SALUD
 SILVICULTURA (cultivo de los bosques o montes)
 TECNOLOGIA Y TELECOMUNICACIONES (TICS)
 TRANSPORTE
 TURISMO

- Sector (Sector): Select the sector in which your current company operates.

Público = Public

Privado = Private

Mixto =

Mixed

Sector

--

--

PUBLICO
 PRIVADO
 MIXTO

Selecciona el tipo de cargo que tienes en tu empresa actual.

- Cargo (Position): Select the type of position you have in your current company.

Cargo

--

ADMINISTRADOR
 ALCALDE
 ANALISTA
 ARQUITECTO
 ARTISTA
 ASESOR
 ASESOR JURIDICO
 ASISTENTE
 ASISTENTE DE INVESTIGACION
 ASOCIADO
 AUDITOR
 CO DIRECTOR
 COMISIONISTA DE BOLSA
 CONSULTOR
 CONTADOR
 CONTRALOR
 COORDINADOR
 DECANO
 DIRECTOR

Cargo

--

Selecciona el tipo de cargo que tienes en tu empresa actual.

Elaborado Por: Jimena Mesa Marín (20-02-2023)

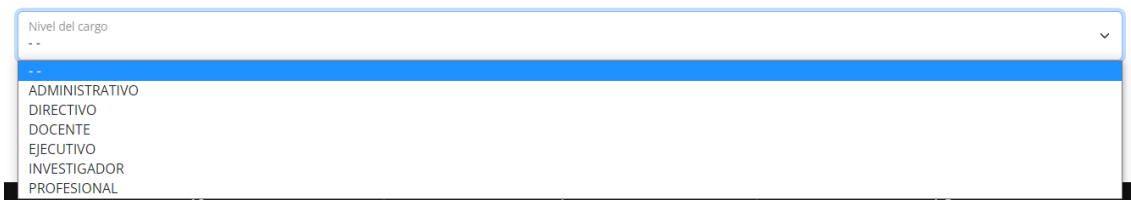
Facultad de Administración – Universidad de los Andes

Calle 21 No. 1-20. Edificio SD, código postal: 111711. Bogotá - Colombia. | Conmutador: (571) 339 49 49/99 |

Línea directa: (571) 332 4555 | <http://administracion.uniandes.edu.co> | Correo electrónico: administracion@uniandes.edu.co

Universidad de los Andes | Vigilada Mineducación. Reconocimiento como Universidad: Decreto 1297 del 30 de mayo de 1964. Reconocimiento personería jurídica: Resolución 28 del 23 de febrero de 1949 Minjusticia.

- Nivel del cargo (Position level): Select the level of your position at your current company.
 Administrativo = Administrative
 Directivo = Director
 Docente = Teacher
 Ejecutivo = Executive
 Investigador = Investigator
 Profesional = Profesional



- Then click in “Guardar y continuar”



12. University Studies

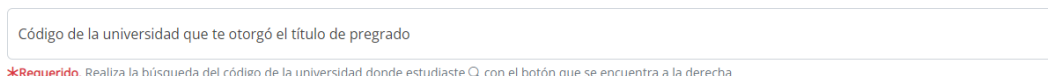
Enter the information related to your undergraduate university studies.

Remember that, according to Colombian law, in order to aspire to a postgraduate program, you must have a professional degree. If you have not completed undergraduate studies, contact your program of interest to find out about alternatives that allow you to take postgraduate courses.

- Título profesional (Undergraduate): Indicate if you already have a professional degree.
 SI = YES
 NO = NO



- Universidad del pregrado (University where you studied undergraduate): Search for the code of the university where you studied with the button on the right.



*Requerido. Realiza la búsqueda del código de la universidad donde estudiaste Q, con el botón que se encuentra a la derecha

If you completed your undergraduate degree in Colombia. If you studied in Colombia, search by department.

Si Ud. estudió en Colombia, seleccione el departamento donde está localizada su Universidad

Si realizaste tu pregrado en Colombia

Departamento o estado de la universidad
Seleccionar...

Si estudiaste en Colombia realiza la búsqueda por departamento


If you completed your undergraduate degree outside of Colombia. If you studied outside of Colombia, search from the country where you studied.

Then click on “Listar Ciudades” to find the city.

Si realizaste tu pregrado fuera de Colombia

País de la Universidad
Seleccionar...

Si estudiaste fuera de Colombia, realiza la búsqueda a partir del país donde realizaste tus estudios.

 [Listar ciudades >>](#)

Find the city where you studied. Then click on “Listar Universidades” to find the University where you studied.

Seleccione la ciudad donde está ubicada su universidad.

Ciudad de la Universidad
Seleccionar...

Seleccionar la ciudad de tu Universidad

[« Regresar](#)

 [Listar universidades >>](#)

Elaborado Por: Jimena Mesa Marín (20-02-2023)

Facultad de Administración – Universidad de los Andes

Calle 21 No. 1-20. Edificio SD, código postal: 111711. Bogotá - Colombia. | Conmutador: (571) 339 49 49/99 |

Línea directa: (571) 332 4555 | <http://administracion.uniandes.edu.co> | Correo electrónico: administracion@uniandes.edu.co

Universidad de los Andes | Vigilada Mineducación. Reconocimiento como Universidad: Decreto 1297 del 30 de mayo de 1964. Reconocimiento personería jurídica: Resolución 28 del 23 de febrero de 1949 Minjusticia.

Select your university of origin and press the Copy Information button.

If you cannot find your university, click on the link "Return to the University of Origin page", and fill in the information in the "Name of the University", city and country.

Buscar universidad

Seleccione su universidad de procedencia y pulse el botón Copiar Información.

Si no encuentra su universidad pulse el link "Regresar a página Universidad de Procedencia", y complete la información en el campo "Nombre de la Universidad", ciudad y país.

Universidad
 Seleccionar...

Selecciona el nombre de tu universidad

«Regresar

Copiar información Universidad 

- Enter the information related to your undergraduate university studies.

País donde se encuentra ubicada la universidad <input type="text" value="US"/> <p>*Requerido: Selecciona tu país donde se encuentra ubicada la universidad</p>	←	Country: Select your country where the university is located
Fecha en que iniciaste tus estudios dd/mm/aaaa	←	Start Date: Select the date you started your university studies.
Fecha en que finalizaste tus estudios dd/mm/aaaa	←	Finish Date: Select the date you completed your university studies.
Título profesional - -	←	Undergraduate title: Select your professional title.
Promedio final <p>*Requerido. Ingresas el promedio final que obtuviste en tus estudios universitarios en escala de 0 a 5. (Los decimales deben e escala de 0 a 5)</p>	←	GPA: Enter the final GPA that you obtained in your university studies on a scale of 0 to 5. (The decimals must be separated by points) (If necessary, convert to a scale of 0 to 5).
Fecha en que te graduaste dd/mm/aaaa <p>*Requerido. Ingresas la fecha en que recibiste tu título profesional</p>	←	Graduation Date: Enter the date you received your professional degree.

« Volver sin guardar « Guardar y volver Guardar y continuar »

Then click on "Guardar y continuar"

13. Interests, experience and others.

Answer the following questions associated with your academic interests and your work experience and academic research. Do not use the following symbols in your answer: > < ; * / + = - ' "

- **Interés Académico (Academic interest):** Indicate the reasons why you want to do the postgraduate program or the factors that led you to think that the postgraduate course would be useful in the development of your professional life.

Interés Académico

*Requerido. Indica las razones por las que deseas realizar el programa de posgrado o los factores que te llevaron a pensar que sería de utilidad el posgrado en el desarrollo de tu vida profesional.

- **Experiencia en investigación (Research experience):** Indicate Centers, Universities, Companies, etc., in which you have carried out research; Likewise, indicate if any of your works have been published and in what medium.

Exp. en Investigación

Indica Centros, Universidades, Empresas, etc., en los que has desarrollado investigaciones; así mismo indique si algunos de tus trabajos han sido publicados y en qué medio.

- **Experiencia laboral (Work experience):** Indicate your work experience including: dates, entity, position, activity (research, teaching, professional work, others), salary level (last position) and number of people under your supervision.

Experiencia Laboral

Indica tu experiencia laboral incluyendo: fechas, entidad, cargo, actividad (investigación, docencia, trabajo profesional, otras), nivel salarial (último cargo) y número de personas a tu cargo.

- **Distinciones y premios (Distinctions and awards):** In case you have obtained distinctions or awards (academic, professional, curricular, community), please indicate them.

Distinciones y Premios

En caso en que hayas obtenido distinciones o premios (académicos, profesionales, curriculares, comunitarios), por favor indicalos.

- Referencias académicas (academic references): Indicate the name, position, address and telephone number of three people who can provide academic references; preferably university professors or studio directors.

Referencias Académicas

Indica nombre, posición, dirección y teléfono de tres personas que puedan dar referencias académicas; preferiblemente profesores universitarios o directores de estudio.

- Forms of financing: Select the forms of financing that you have considered to carry out your studies.

Apoyo o patrocinio de empresa = Company support or sponsorship

Asistencia graduada = Teaching assistant

Beca = scholarship

Financiación con entidad financiera = Financing with financial entity

Otro = Other

Recursos propios = Own resources

Formas de financiación: Selecciona las formas de financiación que has considerado para realizar tus estudios.

- Apoyo o patrocinio de empresa
- Asistencia graduada
- Beca
- Financiación con entidad financiera
- Otro
- Recursos propios

⏪ Volver sin guardar

⏪ Guardar y volver

Guarda y continúa >>

Then click on "Guardar y continuar"

14. Additional Information.

- Lengua Materna (Mother tongue): Enter your mother tongue and specify your command of the English language, in terms of reading, writing and oral expression. Qualifying it as Good (B), Regular (R) or Bad (M).

Ingresar tu lengua materna y especifica tu dominio del idioma inglés, en cuanto a lectura, escritura y expresión oral. Calificándolo como Bien (B), Regular (R) o Mal (M).

Lengua Materna	Mother Tongue
<small>Requerido: Lengua Materna</small>	
Inglés Lectura	English Reading
<small>Requerido: Inglés Lectura</small>	
Inglés Escritura	English Writing
<small>Requerido: Inglés Escritura</small>	
Inglés Expresión Oral	English Oral expression
<small>Requerido: Inglés Expresión Oral</small>	

- Considering your job occupation, specify: What percentage do you have to study?

2. Teniendo en cuenta su ocupación laboral, especifique:

Con qué porcentaje de tiempo dispone para estudiar?

- Knowledge about the study program to which you are applying.

How did you find out about the program?

Aviso de prensa = Press notice

Aviso en revista = Magazine notice

Charlas informativas = Informative talks

Folleto de información = Information brochure

Página web = Web page

Referencia personal = personal reference

Visita a la universidad = University visit

3. Conocimiento sobre el programa de estudios al que está aplicando.

¿Por cuál medio te enteraste del programa?

- AVISO DE PRENSA
- AVISO EN REVISTA
- CHARLAS INFORMATIVAS
- FOLLETO DE INFORMACION
- PAGINA WEB
- REFERENCIA PERSONAL
- VISITA A LA UNIVERSIDAD

Requerido: marca si te interesa utilizar un apoyo financiero para cubrir el costo de la matrícula.

Elaborado Por: Jimena Mesa Marín (20-02-2023)

Facultad de Administración – Universidad de los Andes

Calle 21 No. 1-20. Edificio SD, código postal: 111711. Bogotá - Colombia. | Conmutador: (571) 339 49 49/99 |

Línea directa: (571) 332 4555 | <http://administracion.uniandes.edu.co> | Correo electrónico: administracion@uniandes.edu.co

Universidad de los Andes | Vigilada Mineducación. Reconocimiento como Universidad: Decreto 1297 del 30 de mayo de 1964.

Reconocimiento personería jurídica: Resolución 28 del 23 de febrero de 1949 Minjusticia.

- Financial support
 Indicate if you are interested in using financial support to cover the cost of your tuition.
 Si = Yes
 No = No

Apoyo Financiero

¿Le interesa postularse a algún apoyo financiero para cubrir el costo de su matrícula en Uniandes?


...

...

No


Si

⏪ Volver sin guardar
⏪ Guardar y volver
Guardar y continuar ⏩




Then click on “Guardar y continuar”

15. Send information: Click on “Enviar solicitud”


 Dirección de Admisiones

Formulario de inscripción
 [Carga de documentos](#)
[Instrucciones Pregrado](#)
[Instrucciones Transferencia](#)
[Instrucciones Postgrado](#)
 jimenamm


Secciones


Esta es una lista de verificación del cumplimiento de los datos de solicitud del aspirante. Cuando hayas diligenciado los datos en una sección, aparecerá una marca aprobatoria para esa sección (✔).

Aunque todas las secciones se encuentren terminadas, el formulario no se considera completo hasta que haya sido enviado.

Cuando todas las secciones tengan la marca aprobatoria, pulsa el botón "Enviar solicitud" para que podamos procesar tu solicitud. Si no cuentas con la información para diligenciar alguna de las secciones, pulsa el botón "Terminar Después". Una vez tengas la información, y siempre que el proceso no haya terminado, puedes ingresar nuevamente a completarla.

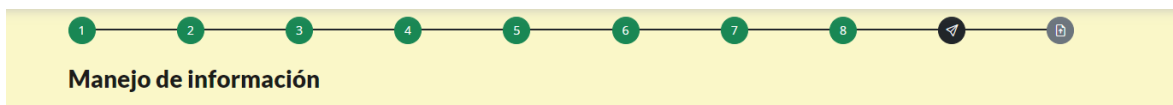
✔ Nombres y apellidos	✔ Programa de estudio	✔ Cuéntanos más sobre ti
✔ Dirección y tel. de residencia	✔ Información laboral	✔ Estudios universitarios
✔ Intereses, experiencia y otros	✔ Información adicional	

⏩ Enviar solicitud
⏪ Terminar después



16. Authorization for the use of personal data and intellectual property granted to the Universidad de los Andes.

Click on “SI” and then click on “Enviar”



Autorización uso de datos personales y propiedad intelectual otorgado a la Universidad de los Andes

Para poder continuar y enviar tu solicitud de admisión se hace necesario que aceptes los siguientes términos acerca del manejo de tu información recopilada en este formulario.

La Universidad de los Andes, como institución que almacena y recolecta datos personales, requiere obtener su autorización para recolectar, usar, suprimir, procesar, verificar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en las bases de datos con que cuenta la Universidad. La información será utilizada para el desarrollo de las funciones propias de la Universidad en su condición de institución de educación superior, de forma directa o a través de terceros.

De igual manera usted declara que está al tanto de los derechos que le asisten como titular de datos, especialmente los de conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la Universidad de los Andes, y los demás consagrados en el Manual de Política de Tratamiento de Datos Personales de la Universidad ([aquí](#)), las normas pertinentes y aplicables, así como del carácter facultativo de la respuesta a las preguntas, si se le llegasen a hacer, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes. Para ejercer su derecho de Habeas Data, usted puede direccionar sus peticiones al correo: habeasdata@uniandes.edu.co.

MARIA JIMENA MESA

***Requerido.** Autorizo el tratamiento de datos personales No SI

Autorizo el tratamiento de datos sensibles No SI

«« volver y no enviar

If you have questions, you can write to mifi.adm@uniandes.edu.co with the subject MIFI Admission process.